Официальный вестник

N 13 (752) 28 марта 2024 года

Приложение к газете Красная ИСКРА

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

05.03.2024 N 643 г. Боровичи

О проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе», Положением о порядке проведения аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Боровичского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 16.11.2015 N 2316, Схемой размещения рекламных конструкций на территории Боровичского муниципального района Новгородской области (далее Схема), утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 24.11.2014 N 3222, Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести торги в форме аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о размере платы за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Боровичского муниципального района.

2. Опубликовать извещения о проведении аукциона и его результатах в газете «Красная искра», разместить на официальных сайтах Российской Федерации www.torgi.gov.ru, Администрации Боровичского муниципального района в сети «Интернет».

3. Установить:

3.1. Предмет аукциона — размер платы за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по Схеме N 10 — наружная, щит, размер информационного поля 3х6 метров, количество информационных полей — 2, общая площадь информационных полей — 36 кв. метров, с устройством наружного освещения, на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, адрес установки и эксплуатации рекламной конструкции: Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Советская, в районе дома N 131, кадастровый квартал 53:22:00208811;

3.2. Плату по договору — 98284 руб. 32 коп.;

3.3. Срок действия договора — 10 лет;

3.4. Начальную цену предмета аукциона — 98284 руб. 32 коп.;

3.5. Величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») - 4914 руб. 22 коп., что составляет пять процентов от начальной цены предмета аукциона;

3.6. Размер задатка — 19656 руб. 86 коп., что составляет двадцать процентов начальной цены предмета аукциона.

4. Информация о наличии действующих договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и выданных разрешениях — отсутствуют.

5. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

13.03.2024 N 745 г. Боровичи

О подготовке проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Опеченского сельского поселения

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 01.03.2024 N 5, на основании Устава Боровичского муниципального района Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить проекты о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Опеченского сельского поселения в части включения в границы населенного пункта д. Малые Семерицы земельного участка с кадастровым номером 53:02:0140501:24 площадью 5000 кв. метров в соответствии с Приложением к настоящему постановлению.

2. Утвердить прилагаемые:

Порядок и сроки по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Опеченского сельского поселения;

Порядок и сроки по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Опеченского сельского поселения;

Порядок направления в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района предложений заинтересованных лиц по подготовке проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Опеченского сельского поселения.

3. Комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района:

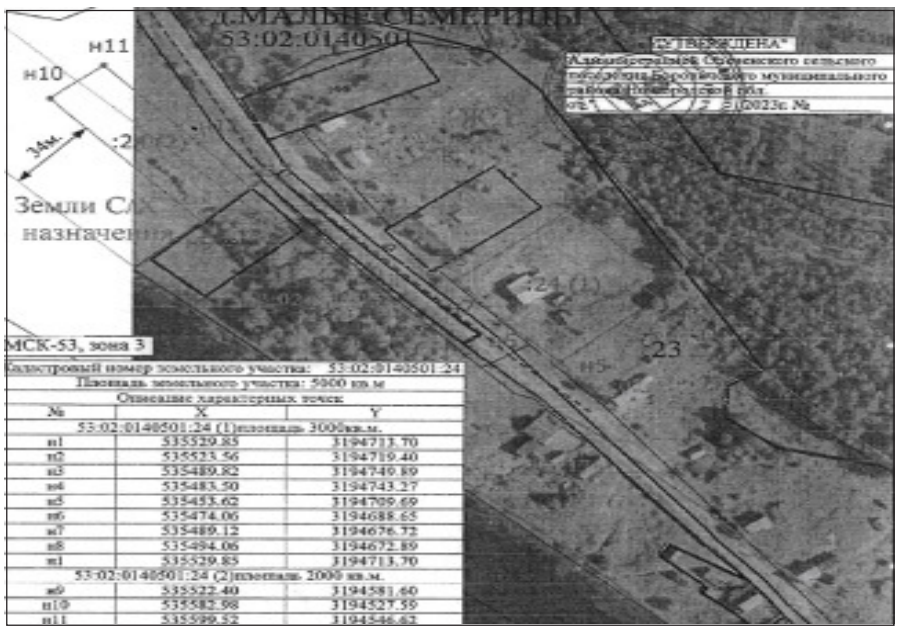
3.1. Рассмотреть предложения заинтересованных лиц по внесению изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Опеченского сельского поселения;

3.2. Обеспечить проверку проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Опеченского сельского поселения.

4. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник», в бюллетени «Официальный вестник» Опеченского сельского поселения и разместить на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района, Администрации Опеченского сельского поселения.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 13.03.2024 N 745



Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Опеченского сельского поселения

N	Работы	Сроки
1.	Издание постановления о подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Опеченского сельского поселения, опубликование в средствах массовой информации (далее СМИ) и размещение на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района, Администрации Опеченского сельского поселения	март 2024 года
2.	Работы по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Опеченского сельского поселения. Размещение проекта о внесении изменений в Генеральный план Опеченского сельского поселения в ФГИС ТП	январь-апрель 2025 года
3.	Проверка проекта о внесении изменений в Генеральный план Опеченского сельского поселения. Подготовка проекта постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план Опеченского сельского поселения, направление Главе муниципального района	апрель 2025 года
4.	Издание постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план Опеченского сельского поселения	май 2025 года
5.	Проведение публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план Опеченского сельского поселения, опубликование протокола и заключения о результатах публичных слушаний в СМИ и размещение на официальном сайте Опеченского сельского поселения	не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта
6.	Внесение изменений комиссией по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района с учетом результатов публичных слушаний в Генеральный план Опеченского сельского поселения, подготовка заключения комиссией по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района Главе муниципального района для принятия решения о направлении проекта о внесении изменений в Генеральный план Опеченского сельского поселения Совету депутатов Опеченского сельского поселения	в течение 10 дней после проведения публичных слушаний
7.	Принятие решения Главой муниципального района о направлении проекта о внесении изменений в Генеральный план Опеченского сельского поселения или об отклонении проекта и направлении его на доработку	июнь 2025 года
8.	Подготовка и направление проекта решения о внесении изменений в Генеральный план Опеченского сельского поселения (с приложением протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний) Совету депутатов Опеченского сельского поселения	июль 2025 года
9.	Размещение утвержденного проекта о внесении изменений в Генеральный план Опеченского сельского поселения в ФГИС ТП	июль 2025 года

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Опеченского сельского поселения

N	Работы	Сроки
1.	Издание постановления о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Опеченского сельского поселения, опубликование в средствах массовой информации (далее СМИ) и размещение на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района, Администрации Опеченского о сельского поселения	март 2024 года
2.	Работы по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Опеченского сельского поселения	январь-апрель 2025 года
3.	Проверка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Опеченского сельского поселения. Подготовка проекта постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Опеченского сельского поселения	апрель 2025 года
4.	Издание постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Опеченского городского поселения	май 2025 года не позднее, чем через 10 дней после получения проекта
5.	Проведение публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Опеченского сельского поселения, опубликование протокола и заключения о результатах публичных слушаний в СМИ и размещение на официальном сайте Администрации Опеченского сельского поселения	не более одного месяца со дня опубликования постановления о проведении публичных слушаний
6.	Внесение изменений комиссией по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района с учетом результатов публичных слушаний в Правила землепользования и застройки Опеченского сельского поселения, подготовка заключения комиссией по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района Главе муниципального района для принятия решения о направлении проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Опеченского сельского поселения Совету депутатов Опеченского сельского поселения	в течение 10 дней после проведения публичных слушаний
7.	Принятие решения Главой муниципального района о направлении проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Опеченского сельского поселения Совету депутатов Опеченского сельского поселения или об отклонении проекта и направлении его на доработку	июнь 2025 года
8.	Подготовка и направление проекта решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Опеченского сельского поселения (с приложением протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний) Совету депутатов Опеченского сельского поселения	июнь 2025 года
9.	Размещение утвержденного проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Опеченского сельского поселения в ФГИС ТП	июль 2025 года

Порядок направления в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района предложений заинтересованных лиц по подготовке проектов о внесении изменений в Генеральный план и ПЗЗ Опеченского сельского поселения

1. С момента опубликования постановления Администрации муниципального района о подготовке проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Опеченского сельского поселения (далее проекты) в течение срока проведения работ по подготовке проектов заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района (далее Комиссия) предложения по подготовке данных проектов.

2. Предложения могут быть направлены:

по почте для передачи предложений непосредственно в Комиссию (с пометкой «В комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района») по адресу: 174411, Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48;

в устной форме по телефонам: 8(81664) 9-12-24, 9-12-54;

в форме электронного документа на адрес электронной почты - arch@boradmin.ru.

При этом гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес или адрес электронной почты.

3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проектов, Комиссией не рассматриваются.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и электронных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проектов, не рассматриваются.

6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

13.03.2024 N 747 г.Боровичи

О подготовке проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Железковского сельского поселения

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Боровичского муниципального района, с учетом заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 07.12.2023 N 6 Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить проекты о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Железковского сельского поселения в части отображения санитарно-защитной зоны для площадки проведения строительных работ «Строительство крематория», не включенного в санитарную квалификацию ООО «Специализированное предприятие ГРАНИТ», на одном земельном участке с кадастровым номером 53:02:0101002:52, расположенном по адресу: обл. Новгородская, р-н Боровичский, с/п Железковское.

2. Утвердить прилагаемые:

Порядок и сроки по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Железковского сельского поселения;

Порядок и сроки по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Железковского сельского поселения;

Порядок направления в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района предложений заинтересованных лиц по подготовке проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Железковского сельского поселения.

3. Комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района:

3.1. Рассмотреть предложения по внесению изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Железковского сельского поселения;

3.2. Обеспечить проверку проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Железковского сельского поселения.

4. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник», в бюллетени «Официальный вестник» Железковского сельского поселения и разместить на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района, Администрации Железковского сельского поселения.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Железковского сельского поселения

N	Работы	Сроки
1.	Издание постановления о подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Железковского сельского поселения, опубликование в средствах массовой информации (далее СМИ) и размещение на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района, Администрации Железковского сельского поселения	март 2024 года
2.	Работы по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Железковского сельского поселения. Размещение проекта о внесении изменений в Генеральный план Железковского сельского поселения в ФГИС ТП	январь-апрель 2025 года
3.	Проверка проекта о внесении изменений в Генеральный план Железковского сельского поселения. Подготовка проекта постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план Железковского сельского поселения, направление Главе муниципального района	апрель 2025 года
4.	Издание постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план Железковского сельского поселения	май 2025 года не позднее, чем через 10 дней после получения проекта
5.	Проведение публичных слушаний по внесению изменений в Генеральный план Железковского сельского поселения, опубликование протокола и заключения о результатах публичных слушаний в СМИ и размещение на официальном сайте Администрации Железковского сельского поселения	не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта
6.	Внесение изменений комиссией по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района с учетом результатов публичных слушаний в Генеральный план Железковского сельского поселения, подготовка заключения комиссией по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района Главе муниципального района для принятия решения о направлении проекта о внесении изменений в Генеральный план Железковского сельского поселения Совету депутатов Железковского сельского поселения	в течение 10 дней после проведения публичных слушаний
7.	Принятие решения Главой муниципального района о направлении проекта о внесении изменений в Генеральный план Железковского сельского поселения Совету депутатов Железковского сельского поселения или об отклонении проекта и направлении его на доработку	июнь 2025 года
8.	Подготовка и направление проекта решения о внесении изменений в Генеральный план Железковского сельского поселения (с приложением протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний) Совету депутатов Железковского сельского поселения	июнь 2025 года
9.	Размещение утвержденного проекта о внесении изменений в Генерального плана Железковского сельского поселения в ФГИС ТП	июль 2025 года

(Окончание на 2-й странице)

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Железковского сельского поселения

(Окончание. Начало на 1-й стр.)

N	Работы	Сроки
1.	Издание постановления о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Железковского сельского поселения, опубликование в средствах массовой информации (далее СМИ) и размещение на официальных сайтах Администрации Боровичского муниципального района, Администрации Железковского сельского поселения	март 2024 года
2.	Работы по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Железковского сельского поселения	январь – апрель 2025 года
3.	Проверка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Железковского сельского поселения. Подготовка проекта постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Железковского сельского поселения	апрель 2025 года
4.	Издание постановления о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Железковского городского поселения	май 2025 года не позднее, чем через 10 дней после получения проекта
5.	Проведение публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Железковского сельского поселения, опубликование протокола и заключения о результатах публичных слушаний в СМИ и размещение на официальном сайте Администрации Железковского сельского поселения	не более одного месяца со дня опубликования постановления о проведении публичных слушаний
6.	Внесение изменений комиссией по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района с учетом результатов публичных слушаний в Правила землепользования и застройки Железковского сельского поселения, подготовка заключения комиссией по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района Главе муниципального района для принятия решения о направлении проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Железковского сельского поселения Совету депутатов Железковского сельского поселения	в течение 10 дней после проведения публичных слушаний
7.	Принятие решения Главой муниципального района о направлении проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Железковского сельского поселения Совету депутатов Железковского сельского поселения или об отклонении проекта и направлении его на доработку	июнь 2025 года
8.	Подготовка и направление проекта решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Железковского сельского поселения (с приложением протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний) Совету депутатов Железковского сельского поселения	июнь 2025 года
9.	Размещение утвержденного проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Железковского сельского поселения в ФГИС ТП	июль 2025 года

Порядок направления в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района предложений заинтересованных лиц по подготовке проектов о внесении изменений в Генеральный план и ПЗЗ Железковского сельского поселения

1. С момента опубликования постановления Администрации муниципального района о подготовке проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Железковского сельского поселения (далее проекты) в течение срока проведения работ по подготовке проектов заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района (далее Комиссия) предложения по подготовке данных проектов.

2. Предложения могут быть направлены:

по почте для передачи предложений непосредственно в Комиссию (с пометкой «В комиссию по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района») по адресу: 174411, Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48;

в устной форме по телефонам: 8(81664) 9-12-24, 9-12-54;

в форме электронного документа на адрес электронной почты - arch@boradmin.ru. При этом гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес или адрес электронной почты.

3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проектов, Комиссией не рассматриваются.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и электронных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проектов, не рассматриваются.

6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

7. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

13.03.2024 N 748 г.Боровичи

О внесении изменения в состав общественной жилищной комиссии при Администрации муниципального района

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в состав общественной жилищной комиссии при Администрации муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 11.03.2019 N 654, включив в качестве члена комиссии председателя комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, строительства, транспорта и охраны окружающей среды Администрации муниципального района Богданова С.В.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

13.03.2024 N 754 г.Боровичи

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Боровичи на финансовое обеспечение затрат по реализации проектов территориальных общественных самоуправлений в рамках муниципальной программы «Благоустройство территории города Боровичи»

В соответствии со статьей 78, вторым абзацем пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», муниципальной программой города Боровичи «Благоустройство территории города Боровичи», утвержд нной постановлением Администрации муниципального района от 14.12.2022 N 3674, Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета города Боровичи на финансовое обеспечение затрат по реализации проектов территориальных общественных самоуправлений в рамках муниципальной программы города Боровичи «Благоустройство территории города Боровичи».

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Гетманову С.Ю.

3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района А.Н. ГЕРАСИМОВ.

Порядок предоставления субсидии из бюджета города Боровичи на финансовое обеспечение затрат по реализации проектов территориальных общественных самоуправлений в рамках муниципальной программы города Боровичи «Благоустройство территории города Боровичи»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78, вторым абзацем пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», регламентирует механизм предоставления поддержки в форме субсидии из бюджета города Боровичи управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным или жилищно-строительным кооперативам (далее получатели субсидии), необходимой для финансового обеспечения затрат на реализацию проектов территориальных общественных самоуправлений (далее ТОС), в рамках муниципальной программы города Боровичи «Благоустройство территории города Боровичи», утвержд нной постановлением Администрации муниципального района (далее субсидия), и определяет:

общие положения о предоставлении субсидии; порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии; условия и порядок заключения соглашения и предоставления субсидии; требования к отчетности; требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия направляется на финансовое обеспечение целевых мероприятий в рамках муниципальной программы города Боровичи «Благоустройство территории города Боровичи», утвержд нной постановлением Администрации муниципального района (далее муниципальная программа), на реализацию проектов ТОС, прошедших отбор в рамках участия в приоритетном региональном проекте "Территориальное общественное самоуправление" в соответствии с государственной программой Новгородской области «Развитие системы местного самоуправления, институтов гражданского общества и реализация государственной национальной политики на территории Новгородской области», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области (далее региональный проект).

Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение целевых мероприятий в рамках муниципальной программы для реализации проекта ТОС, осуществляющего свою деятельность в пределах подъезда многоквартирного жилого дома, многоквартирного жилого дома (группы жилых домов) и отвечающего следующему условию: установленные границы ТОС, участвующего в региональном проекте и реализующего соответствующий проект, расположены в границах территории многоквартирного дома (далее МКД).

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе за счет средств бюджета города Боровичи на основании сводной бюджетной росписи и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели решением Совета депутатов города Боровичи о бюджете г.Боровичи на очередной финансовый год и на плановый период.

1.4. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Администрация Боровичского муниципального района (далее главный распорядитель бюджетных средств).

1.5. Критерием отбора получателей субсидии является наличие у получателя субсидии в управлении МКД, указанного(ых) в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.6. Способом проведения отбора получателей субсидии является запрос предложений (заявок).

1.7. Субсидия выделяется на период с мая по октябрь года, в котором предусмотрены денежные средства областного бюджета и бюджета города Боровичи на реализацию проектов ТОС.

Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности в соответствии с датой и временем регистрации заявок в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете.

1.8. Размер субсидии, предоставляемой за счет средств областного бюджета, определяется в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий бюджетам городского округа, муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий, в рамках приоритетного регионального проекта "Территориальное общественное самоуправление (ТОС) на территории Новгородской области" и за счет средств бюджета города Боровичи в размерах, определенных муниципальной программой.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Отбор получателей субсидии для предоставления субсидии (далее отбор) осуществляется путем запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных получателями субсидии для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора критерию, установленному пунктом 1.5 настоящего Порядка.

Количество получателей субсидии, которым будет предоставлена субсидия в текущем году, определяется количеством проектов ТОС, победивших в региональном проекте, для которых сумма запрашиваемых субсидий соответствует планируемому объему средств, предусмотренных в бюджете г. Боровичи на текущий год.

2.2. Количество предложений (заявок), которое может подать участник отбора, соответствует одному проекту ТОС.

2.3. В целях отбора получателей субсидии на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района в сети Интернет (https://boradmin.gosuslugi.ru/) (далее сайт Администрации района) и на официальных страницах Администрации Боровичского муниципального района в социальных сетях (социальные сети) комитетом по молодежной политике и организационно-контрольным вопросам Администрации Боровичского муниципального района (далее КМПиОКВ) обеспечивается размещение объявления о проведении отбора в срок не позднее 15 мая текущего года предоставления субсидии с указанием:

срока проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты КМПиОКВ;

целей предоставления субсидии, а также результатов предоставления субсидии;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателя страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых обеспечивается размещение информации о конкурсном отборе;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

порядка подачи предложений (заявок) участников отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении муниципальной поддержки в форме субсидии из бюджета г. Боровичи, необходимой для финансового обеспечения затрат на реализацию проекта ТОС, заключаемый между главным распорядителем бюджетных средств и участником отбора;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.4. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на первое число месяца, в котором подано(а) предложение (заявка) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

получатель субсидии (участник отбора) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не получает средства из бюджета г.Боровичи в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Боровичи, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Боровичи;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителей, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.5. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора

2.5.1. Предложение (заявка) на предоставление субсидии с прилагаемыми к нему (ней) документами подаются в КМПиОКВ в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Порядку.

Все листы предложения (заявки) и прилагаемых к нему (ней) документов должны быть пронумерованы и сшиты. Место скрепления документов заверяется печатью участника отбора (при ее наличии) и (или) подписью уполномоченного лица с указанием количества листов.

2.5.2. Предложение (заявка) должно(а) быть подписано(а) уполномоченным лицом участника отбора.

2.5.3. К предложению (заявке) прилагаются следующие документы:

справка об отсутствии процесса реорганизации, ликвидации юридического лица, решения арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

решение общего собрания собственников помещений в МКД о выборе способа управления МКД, оформленное протоколом в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее требования);

решение общего собрания собственников помещений в МКД о согласии на реализацию проекта ТОС на территории МКД, о включении в состав общего имущества собственников помещений в МКД элементов благоустройства для их дальнейшего обслуживания и эксплуатации и о наделении участника отбора полномочиями на получение субсидии для реализации проекта ТОС, оформленное протоколом в соответствии с требованиями;

проект ТОС, подписанный председателем ТОС и согласованный с получателем субсидии, по примерной форме согласно Приложению N 2 к настоящему Порядку;

смета на выполнение работ.

2.5.4. Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

предложение (заявка) должно(а) быть четко напечатано(а) и заполнено(а) по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк; подчистки и исправления не допускаются);

документы, прилагаемые к предложению (заявке), представляются в подлинниках, либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату участнику отбора, другой - копия документа, прилагаемая к предложению (заявке), либо в виде нотариально удостоверенных копий документов или копий документов, удостоверенных участником отбора.

2.5.5. Участники отбора несут ответственность за полноту предложения (заявки), его (ее) содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.6. Предложения (заявки), поступившие в КМПиОКВ, подлежат регистрации в день их поступления с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени приема.

2.6. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора

2.6.1. Рассмотрение предложений (заявок) осуществляется в порядке очередности их поступления и регистрации КМПиОКВ.

2.6.2. КМПиОКВ в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема предложений (заявок) рассматривает поступившие предложения (заявки) на предмет их соответствия целям предоставления субсидии, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка,

(Окончание на 3-й странице)

Порядок предоставления субсидии из бюджета города Боровичи на финансовое обеспечение затрат по реализации проектов территориальных общественных самоуправлений в рамках муниципальной программы города Боровичи «Благоустройство территории города Боровичи»

(Окончание. Начало на 2-й стр.)

на соответствие комплектности и требованиям к документам, включенным в его (ее) состав, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, обеспечивает проверку достоверности представленной в предложении (заявке) информации, осуществляет проверку участников отбора на соответствие критериям отбора, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, путем рассмотрения представленных участником отбора документов, а также путем запроса документов (сведений, содержащихся в них), в том числе посредством межведомственного информационного взаимодействия в органы и организации, в распоряжении которых находится необходимая информация.

2.6.3. По итогам проведенных проверок КМПиОКВ направляет предложения (заявки) участников отбора главному распорядителю бюджетных средств для принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

О принятом решении участник отбора уведомляется в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо путем вручения решения под подпись в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются причины отказа.

2.6.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие предложения (заявки) целям предоставления субсидии, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности, представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора предложения (заявки) до или после даты и (или) времени, определенных для подачи предложения (заявки);

2.6.5. В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в пункте 6.1.3. настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств размещает на официальном сайте Администрации района и в социальных сетях информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, которым было отказано, с указанием причин отказа, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии, определяемой в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок заключения соглашения и предоставления субсидии

3.1. Для заключения соглашения и предоставления субсидии одновременно с направлением получателю субсидии уведомления, указанного в 6.1.3. настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств направляет получателю субсидии подписанное соглашение в двух экземплярах.

3.2. Подписанный экземпляр соглашения возвращается получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств в течение 5 календарных дней со дня получения соглашения.

В случаях неполучения от получателя субсидии соглашения в срок, предусмотренный настоящим пунктом, или получения от получателя субсидии письменного отказа от подписания соглашения главный распорядитель бюджетных средств принимает решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии. Указанное решение принимается в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока представления соглашения или получения от получателя субсидии письменного отказа от подписания соглашения. О принятом решении получатель субсидии уведомляется в порядке, установленном пунктом 2.6.3 настоящего Порядка.

3.3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета города Боровичи в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов города Боровичи о бюджете города Боровичи на очередной финансовый год и на плановый период, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели. Субсидия предоставляется без долевого финансирования собственниками помещений МКД.

3.4. Определение объема субсидии осуществляется исходя из планируемого объема стоимости работ по реализации проекта ТОС.

Размер субсидии не может превышать размера бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов города Боровичи о бюджете г. Боровичи на очередной финансовый год и на плановый период, и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.5. Субсидия направляется на расходы, связанные с реализацией проектов ТОС, направленных на благоустройство территорий, входящих в границы ТОС.

3.6. Субсидия перечисляется в соответствии с соглашением, которое заключается в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели по форме, утвержденной Приказом Комитета финансов Администрации Боровичского муниципального района.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

целевое назначение и размер субсидии;

направления использования субсидии и значения результатов и показателей предоставления субсидии;

порядок и сроки перечисления субсидии;

сроки выполнения работ по реализации проектов ТОС;

ответственность за нарушение условий соглашения;

порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности о достижении результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме, установленной соглашением;

порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной соглашением;

согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании соглашений, заключенных с получателями субсидии, на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

условия и порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, определенных настоящим Порядком;

условия и порядок возврата субсидии в случае недостижения в отчетном финансовом году значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с соглашением;

требование о возврате остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в случае отсутствия потребности в указанных средствах;

требование о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.7. Предоставление субсидии осуществляется перечислением с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные или корреспондентские счета получателя субсидии, открытые им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.8. Получателям субсидии, а также лицам, получающим средства на основании соглашений, заключенных с получателем субсидии, запрещается приобретать за счет полученных из бюджета г. Боровичи средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.9. Внесение изменений в условия соглашения осуществляются главным распорядителем бюджетных средств в следующих случаях:

изменение размера предоставленной субсидии (в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении);

реорганизация получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования. Изменение условий соглашения (в части перемены лица в обязательстве) в соответствии с абзацем три настоящего пункта оформляется путем заключения дополнительного соглашения с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае необходимости изменения условий соглашения, главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня подписания со своей стороны дополнительного соглашения к соглашению направляет его в двух экземплярах получателю субсидии путем почтового отправления с уведомлением либо путем вручения под подпись.

Подписанный экземпляр дополнительного соглашения к соглашению возвращается получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения дополнительного соглашения.

В случаях не достижения согласия между сторонами соглашения в связи с необходимостью изменения условий соглашения, указанных в абзаце втором настоящего пункта (при не получении от получателя субсидии дополнительного соглашения к соглашению в срок, предусмотренный в абзаце шестом настоящего пункта или при получении от получателя субсидии письменного отказа от подписания дополнительного соглашения к соглашению), главным распорядителем бюджетных средств принимается решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии. Указанное решение принимается в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока представления дополнительного соглашения или получения от получателя субсидии письменного отказа от подписания дополнительного соглашения к соглашению. О принятом решении главный распорядитель бюджетных средств уведомляет получателя субсидии в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо путем вручения решения под подпись в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Соглашение расторгается при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, путем формирования уведомления (далее - Уведомление) о расторжении соглашения в одностороннем порядке. Соглашение считается расторгнутым по истечении 10 рабочих дней с момента направления уведомления.

Уведомление оформляется и направляется главным распорядителем бюджетных средств в течении 5 рабочих дней с момента получения главным распорядителем бюджетных средств сведений о разделении, выделении, ликвидации юридического лица.

Направление уведомления производится главным распорядителем бюджетных средств путем почтового отправления с уведомлением либо путем вручения под подпись.

3.10. Показателем результативности предоставления субсидии является количество реализованных проектов ТОС.

Результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются муниципальной программой, на выполнение мероприятий которой предоставляется субсидия, и указаны в Приложении N 3 к настоящему Порядку.

4. Требования к отчетности

4.1. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии, отчета о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также прочих документов, подтверждающих целевое использование предоставленной субсидии, определяются соглашением.

4.2. Получатель субсидии представляет следующие документы:

документы, подтверждающие реализацию получателем субсидии проекта ТОС (договор подряда и (или) договор купли-продажи);

акты выполненных работ по формам КС-2 "Акт о приемке выполненных работ", КС-3 "Справка о стоимости выполненных работ и затрат";

акт приема-сдачи исполнения обязательств по реализации проекта территориального общественного самоуправления по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных отчетных документов.

5. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых главному распорядителю бюджетных средств сведений, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, а также за нецелевое использование средств субсидии.

5.2. Соблюдение условий, целей, порядка предоставления субсидии подлежит проверке главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля.

5.3. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет г. Боровичи в случае:

нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля;

недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка.

5.4. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 календарных дней со дня выявления фактов, изложенных в пункте 5.3 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление (требование) о возврате субсидии;

получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения письменного уведомления (требования) обязан перечислить указанные в уведомлении (требовании) средства в бюджет г. Боровичи.

5.5. В случае не перечисления получателем субсидии средств в указанный в пункте 5.4 настоящего Порядка срок главный распорядитель бюджетных средств взыскивает субсидию в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6. Главный распорядитель бюджетных средств имеет право в течение срока действия соглашения проводить проверки выполнения условий соглашения, осуществлять контроль за неисполнением и (или) ненадлежащим исполнением получателем субсидии обязанностей по контролю за качеством выполненных работ.

5.7. В соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств, принятым по согласованию с финансовым органом, о наличии потребности в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии остатки субсидии могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случае отсутствия указанного выше решения подлежат возврату в течение 30 рабочих дней после окончания отчетного финансового года.

Приложение N 1 к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Боровичи на финансовое обеспечение затрат по реализации проектов территориаль-ных общественных самоуправлений в рамках муниципальной программы города Боровичи «Благоустройство территории города Боровичи»

ПРЕДЛОЖЕНИЕ (заявка) на предоставление субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета города Боровичи на финансовое обеспечение затрат по реализации проектов территориальных общественных самоуправлений в рамках муниципальной программы города Боровичи «Благоустройство территории города Боровичи», утвержденной постановлением Администрации Боровичского муниципального района (далее Порядок), просим предоставить субсидию в размере

_____рублей

(сумма прописью)

в целях _____

(целевое назначение субсидии)

Сведения об организации:

Полное и сокращенное наименование организации, организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН

Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя

Адрес местонахождения/почтовый адрес Номер контактного телефона Электронный адрес (e-mail)

Реквизиты банковского счета для предоставления субсидии

К предложению (заявке) прилагаются документы, указанные в разделе 2 Порядка.

Достоверность представленных данных подтверждаю.

Даю согласие на публикацию (размещение) информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о _____

(наименование юридического лица,

_____

включая организационно-правовую форму)

и о подаваемом предложении (заявке), иной информации о данной организации, связанной с отбором на получение субсидии.

_____ _____

(подпись руководителя юридического лица) (расшифровка подписи)

МП

Приложение N 2 к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Боровичи на финансовое обеспечение затрат по реализации проектов территориальных общественных самоуправлений в рамках муниципальной программы города Боровичи «Благоустройство территории города Боровичи»

ПРОЕКТ (наименование проекта) (наименование территориального общественного самоуправления)

I. Общая информация

1. Наименование и место нахождения территориального общественного самоуправления (далее ТОС):

_____.

2. Сведения о наличии (об отсутствии) регистрации ТОС в качестве юридического лица:

_____.

3. Дата учреждения ТОС: _____.

4. Сведения о руководителе ТОС (фамилии, имя, отчество, контактный телефон):

_____.

II. Сведения о проекте

1. Наименование проекта ТОС: _____.

2. Срок выполнения проекта: _____.

3. Территория реализации проекта: _____.

4. Общая стоимость проекта: _____ рублей.

5. Сумма, запрашиваемая из бюджета г. Боровичи на реализацию проекта:

_____ рублей.

6. Описание обоснованности и актуальности проблемы, на решение которой направлен проект:

_____.

7. Цели проекта: _____.

8. Задачи проекта: _____.

9. Объект благоустройства территории ТОС и (или) объект, направленный на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих в границах территорий, на которых осуществляется ТОС: _____.

10. Ожидаемые результаты от реализации проекта: _____

_____.

11. Количество и категории граждан, на которых направлен эффект от реализации проекта:

_____.

12. План работ по проекту:

Таблица "Рабочий план реализации проекта"

Основной этап проекта и мероприятия Описание работ Исполнитель Срок реализации

13. Финансирование проекта: Наименование мероприятия Источники финансирования проекта (средства бюджета г.Боровичи), сумма (руб.) Общий объем расходов, руб. Итого по проекту:

14. Сведения о предыдущей деятельности ТОС по реализации проектов (при наличии):

Председатель ТОС "_____" _____ _____

(наименование ТОС) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Боровичи на финансовое обеспечение затрат по реализации проектов территориаль-ных общественных самоуправлений в рамках муниципальной программы города Боровичи «Благоустройство территории города Боровичи»

РЕЗУЛЬТАТЫ предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии

Наименование муниципальной программы г.Боровичи Показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии в соответствии с муниципальной программой г.Боровичи Результат предоставления субсидии в соответствии с муниципальной программой г.Боровичи

Муниципальная программа города Боровичи «Благоустройство территории города Боровичи» количество реализованных проектов, инициированных территориальным общественным самоуправлениием благоустройство территорий территориальных общественных самоуправлений в соответствии с заявленным проектом

Приложение 4 к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Боровичи на финансовое обеспечение затрат по реализации проектов территориаль-ных общественных самоуправлений в рамках муниципальной программы города Боровичи «Благоустройство территории города Боровичи»

АКТ приема-сдачи исполнения обязательств по реализации проекта территориального общественного самоуправления

г. Боровичи "__" _____ 202_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель получателя субсидии _____ ФИО)

_____, действующий на основании

_____,

(документ, подтверждающий право получения документов от имени получателя субсидии)

с одной стороны, и председатель ТОС "_____"

(наименование ТОС)

_____, действующий на основании Устава,

(ФИО)

с другой стороны, совместно именуемые Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем.

1. Настоящий акт составлен в подтверждение того, что получателем субсидии по соглашению о предоставлении субсидии из бюджета города Боровичи на реализацию проекта территориального общественного самоуправления от ____ N _____ обязательства на сумму_____ (_____) рублей

(сумма прописью)

выполнены полностью с надлежащим качеством и удовлетворяют условиям соглашения.

2. Стороны претензий друг к другу не имеют.

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

4. Подписи сторон:

Получатель субсидии: _____ Председатель ТОС: _____

_____ _____ _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи) МП

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

13.03.2024 N 755 г.Боровичи

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 06.10.2023 N 3291

В соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области на 2014-2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 N 46, Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление Администрации муниципального района от 06.10.2023 N 3291 «Об утверждении Перечня многоквартирных домов, расположенных на территории Боровичского муниципального района, для проведения в 2024 году капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в которых собственники помещений в течение трех месяцев с момента получения от регионального оператора предложения о капитальном ремонте (в случае, если собственники формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора) не приняли решение о проведении капитального ремонта, в соответствии с региональной программой и предложениями регионального оператора», изложив пункт 2 в редакции:

«2. Утвердить в качестве лиц, уполномоченных от имени Администрации Боровичского муниципального района взаимодействовать с региональным оператором, участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты приема-передачи выполненных работ: председателя комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта, строительства и охраны окружающей среды Администрации Боровичского муниципального района Богданова С.В.; служащего старшей категории отдела строительства, комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, строительства, транспорта и охраны окружающей среды Администрации Боровичского муниципального района Петрова А.В.».

2. Внести изменение в Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Боровичского муниципального района, для проведения в 2024 году капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в которых собственники помещений в течение трех месяцев с момента получения от регионального оператора предложения о капитальном ремонте (в случае если собственники формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора) не приняли решение о проведении капитального ремонта в соответствии с региональной программой и предложениями регионального оператора, утвержденный вышеназванным постановлением, изложив строку 3 таблицы в редакции:

«3. г.Боровичи, ул.Некрасовская, д.45 ремонт плоской крыши стоимость услуг - 4644369,00 руб.»;

3. Направить настоящее постановление владельцу счета — региональному оператору.

4. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» — «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

14.03.2024 N 756 г.Боровичи

Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирных домах не выбран способ управления и не определена управляющая организация

В соответствии с частью 17 статьи 161 и частью 1 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 года N 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального района от 07.02.2020 N 304 «Об утверждении Перечня управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Боровичского муниципального района, в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», в целях создания надлежащих условий для содержания общего имущества в многоквартирных домах и управления жилищным фондом Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления таким домом, не определена управляющая организация, управляющую организацию ООО «Паритетъ» (ИНН 5320026857, ОГРН 1165321055360) ответственной за выполнение услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов, находящихся по адресам, указанным в Приложении N 1 к настоящему постановлению.

2. Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, устанавливается в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 года N 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» согласно Приложению N 2 к настоящему постановлению.

3. Размер платы за содержание жилого помещения равен размеру платы за содержание жилого помещения в соответствии с Приложением N 2 к настоящему постановлению.

4. Отделу жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, строительства, транспорта и охраны окружающей среды Администрации района:

4.1. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения об определении управляющей организации разместить в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, а также направить решение об определении управляющей организации в инспекцию государственного жилищного надзора и лицензионного контроля Новгородской области;

4.2. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об определении управляющей организации направить его собственникам помещений в многоквартирном доме, путем размещения его на информационных стендах, расположенных в подъездах многоквартирных домов, согласно адресному списку многоквартирных домов.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

6. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Приложение N 1 к постановлению Администрации муниципального района от 14.03.2024 N 756

Перечень многоквартирных домов, определенных для управления ООО «Паритетъ»

1. г. Боровичи, ул. Дзержинского, д.1
2. г. Боровичи, пл. Труда, д.11
3. г. Боровичи, ул. Транзитная, д.24

Приложение N 2 к постановлению Администрации муниципального района от 14.03.2024 N 756

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: Боровичи, ул. Дзержинского, д. 1

	Наименование	Период	Годовая плата (руб.)
I.	**Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колон и столбов, перекрытий и покрытий, балок, лестниц) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирного дома**		38758,08
1.	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов	2 раза в год	2886,24
2.	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами	2 раза в год	7064,4
3.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов	2 раза в год	2886,24
4.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов	при необходимости	3710,88
5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов	2 раза в год	2886,24
6.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов	6 раз в год	4123,2
7.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	1 раз в год	2886,24
8.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	1 раз в год	2886,24
9.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах	1 раз в год	2886,24
10.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов	при необходимости	4123,2
11.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	при необходимости	4123,2
12.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	2 раза в год	2886,24
II.	**Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества**		24326,88
13.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:	2 раза в год	8246,4
14.	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего) и водоотведения		3710,88
15.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопления, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах		8246,4
16.	Работы, выполняемые содержания электрооборудования		4123,2
17.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме		16492,8
III.	**Работы по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме**		8,88
18.	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	ежедневно	8246,4
19.	Работы по содержанию земельного участка	ежедневно	8246,4
20.	Работы по содержанию придомовой территории	ежедневно	4123,2
21.	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности		5854,944
22.	Обеспечение устранения аварий	круглосуточно	10143,07
23.	Снятие показаний общедомовых приборов учета	ежемесячно	0
	Общая площадь, м2		343,6
	ИТОГО:		99698,97

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: Боровичи, пл. Труда, д.11

	Наименование	Период	Годовая плата (руб.)
I.	**Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колон и столбов, перекрытий и покрытий, балок, лестниц) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирного дома**		65720,16
1.	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов	2 раза в год	6638,4
2.	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами	2 раза в год	7064,4
3.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов	2 раза в год	4646,88
4.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов	при необходимости	4646,88
5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов	2 раза в год	4646,88
6.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов	6 раз в год	6638,4
7.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	1 раз в год	6638,4
8.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	1 раз в год	6638,4
9.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах	1 раз в год	4646,88
10.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений	при необходимости	6638,4
11.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	при необходимости	4646,88
12.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	2 раза в год	4646,88
II.	**Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества**		73022,4
13.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:	2 раза в год	13276,8
14.	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего) и водоотведения в многоквартирных домах		13276,8
15.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопления, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах		13276,8
16.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме		19915,2
17.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме		16492,8
III.	**Работы по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме**		6,8
18.	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	ежедневно	13276,8
19.	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года	ежедневно	6638,4
20.	Работы по содержанию придомовой территории, в теплый период года	ежедневно	8629,92
21.	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты		6638,4
22.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения	круглосуточно	9957,6
23.	Снятие показаний общедомовых приборов учета	ежемесячно	0
	Общая площадь, м2		553,2
	ИТОГО:		183883,6

Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: Боровичский район, г. Боровичи, ул. Транзитная, 24 (благ.)

	Наименование	Период	Годовая плата (руб.)
I.	**Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колон и столбов, перекрытий и покрытий, балок, лестниц) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирного дома**		126836,16
1.	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов	2 раза в год	8647,92
2.	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами	2 раза в год	4914
3.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов	2 раза в год	8647,92
4.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов	при необходимости	8647,92
5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов	2 раза в год	8647,92
6.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов	6 раз в год	10089,24
7.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	1 раз в год	21619,8
8.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	1 раз в год	10089,24
9.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах	1 раз в год	10089,24
10.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений	при необходимости	10089,24
11.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	при необходимости	10089,24
12.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	2 раза в год	10089,24
II.	**Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества**		142690,68
13.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов:	2 раза в год	27385,08
14.	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего) и водоотведения в многоквартирных домах		28826,4
15.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопления, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах		28826,4
16.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме		28826,4
17.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме		66540,94
III.	**Работы по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме**		129718,8
18.	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	ежедневно	28826,4
19.	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года	ежедневно	28826,4
20.	Работы по содержанию придомовой территории, в теплый период года	ежедневно	7206,6
21.	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты		21619,8
22.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения	круглосуточно	43239,6
23.	Снятие показаний общедомовых приборов учета	ежемесячно	0
	Общая площадь, м2		1201,1
	ИТОГО:		399245,64

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

14.03.2024 N 757 г.Боровичи

О внесении изменения в Перечень управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Боровичского муниципального района, в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктами а, г пункта 7 Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 года N 1616 Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Перечень управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Боровичского муниципального района, в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 07.02.2020 N 304, изложив его в редакции:

«ПЕРЕЧЕНЬ управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Боровичского муниципального района, в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

1. ООО «Паритетъ» Новгородская обл., Боровичский р-н, г.Боровичи, ул.Дзержинского, д.8, лицензия N 000177 от 12.12.2017 Важнецов Алексей Александрович. Дата включения в перечень 13.08.2019.

2. ООО «Жилищник» Новгородская обл., Новгородский р-н, д. Новая Мельница, зд. 17г/1, помещ.3, лицензия N 053000271 от 18.08.2023 Вербицкая Анна Викторовна. Дата включения в перечень 05.03.2024.

3. ООО «БАУ-ХАУС» Новгородская обл., г. Боровичи, ул. Свободы, д.10, лицензия N 053000255 от 03.12.2021 Арсентьев Вячеслав Анатольевичю. Дата включения в перечень 13.03.2024».

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

14.03.2024 N 767 г.Боровичи

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 02.03.2023 N 557

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 02.03.2023 N 557 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года в Боровичском муниципальном районе в 2023 году»:

1.1. Заменить в заголовке к тексту, пункте 1 постановления слова «2023 году» на «2023-2025 годах»;

1.2. Заменить в пункте 2: слова «Комитет правового обеспечения» на «Комитет правового и кадрового обеспечения»; слова «2024 года включительно» на «ежегодно, включительно до 2026 года»;

1.3. Заменить в пункте 3 слова «2024 года включительно» на «ежегодно, включительно до 2026 года».

2. Внести изменения в План мероприятий по реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года в Боровичском муниципальном районе в 2023 году» (далее План), утвержденный вышеназванным постановлением:

2.1. Заменить в названии Плана слова «2023 год» на «2023-2025 годах»;

2.2. Заменить в графе 3 таблицы слова «2023 год» на «2023-2025 годы»;

2.3. Заменить в графе 4 строк 1.1, 1.2, 6.3, 8.1, 8.2 таблицы слова «комитет правового обеспечения» на «комитет правового и кадрового обеспечения»;

2.4. Изложить графу 4 строки 7.1 таблицы в редакции: «отдел по кадрам и наградной политике комитета правового и кадрового обеспечения Администрации муниципального района (далее отдел по кадрам и наградной политике)».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района А.Н. ГЕРАСИМОВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

18.03.2024 N 796 г.Боровичи

О внесении изменений в Перечень отдаленных и (или) труднодоступных насел нных пунктов Боровичского муниципального района, при обеспечении жителей которых услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров, предоставляются субсидии на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов, и графики и маршруты обслуживания мобильными торговыми объектами отдаленных и (или) труднодоступных насел нных пунктов Боровичского муниципального района

В соответствии с пунктом 6 Правил предоставления и методики распределения в 2024 году иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров, утвержденных постановлением Правительства Новгородской области от 04.12.2023 N 534, Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Перечень отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Боровичского муниципального района, при обеспечении жителей которых услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров, предоставляются субсидии на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов, и графики и маршруты обслуживания мобильными торговыми объектами отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Боровичского муниципального района, утвержденные постановлением Администрации муниципального района от 27.09.2022 N 2673, изложив их в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района О.В. РЫБАКОВА.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 18.03.2024 N 796

Графики и маршруты обслуживания мобильными торговыми объектами отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов района

Маршрут N 1 понедельник
поселок Первое Мая Сушанского сельского поселения
поселок Шахтерский Сушанского сельского поселения
деревня Алешино Прогресского сельского поселения
деревня Мощеник Прогресского сельского поселения
деревня Березник Прогресского сельского поселения
деревня Большие Леса Прогресского сельского поселения
деревня Малые Леса Прогресского сельского поселения
деревня Холм Прогресского сельского поселения
деревня Сушилово Прогресского сельского поселения
деревня Прудищи Прогресского сельского поселения
деревня Приозерье Прогресского сельского поселения
Маршрут N 2 вторник
деревня Греблошь Прогресского сельского поселения
деревня Прудник Прогресского сельского поселения
деревня Ненаежник Прогресского сельского поселения
деревня Бабино Прогресского сельского поселения
деревня Юрино Прогресского сельского поселения
деревня Кураково Пер дского сельского поселения
деревня Еремеево Пер дского сельского поселения
деревня Вилачево Пер дского сельского поселения
деревня Засыпенье Пер дского сельского поселения
деревня Пальцево Пер дского сельского поселения
деревня Шедомицы Пер дского сельского поселения
деревня Кононово Пер дского сельского поселения
деревня Котово Пер дского сельского поселения
деревня Мышлячье Пер дского сельского поселения
Маршрут N 3 среда
поселок Первое Мая Сушанского сельского поселения
поселок Шахтерский Сушанского сельского поселения
деревня Алешино Прогресского сельского поселения
деревня Быково Прогресского сельского поселения
деревня Федосино Кончанско-Суворовского поселения
деревня Раменье Кончанско-Суворовского поселения
деревня Клопчиха Кончанско-Суворовского поселения
деревня Заклеп Кончанско-Суворовского поселения
деревня Осиновец Кончанско-Суворовского поселения
деревня Малое Обречье Кончанско-Суворовского поселения
деревня Карпово Кончанско-Суворовского поселения
деревня Тремово Кончанско-Суворовского поселения
деревня Косунские Горы Кончанско-Суворовского поселения
деревня Б. Обречье Кончанско-Суворовского поселения
Маршрут N 4 четверг
деревня Елеково Железковского сельского поселения
деревня Марьинское Опеченского сельского поселения
деревня Великий Порог Опеченского сельского поселения
деревня Лазница Опеченского сельского поселения
деревня Жадины Опеченского сельского поселения
деревня Опочно Опеченского сельского поселения
Маршрут N 5 пятница
поселок Первое Мая Сушанского сельского поселения
поселок Шахтерский Сушанского сельского поселения
деревня Алешино Прогресского сельского поселения
деревня Мощеник Прогресского сельского поселения
деревня Березник Прогресского сельского поселения
деревня Малые Леса Прогресского сельского поселения
деревня Холм Прогресского сельского поселения
деревня Федосино Кончанско-Суворовского поселения
деревня Раменье Кончанско-Суворовского поселения
деревня Клопчиха Кончанско-Суворовского поселения
деревня Заклеп Кончанско-Суворовского поселения
деревня Лединка Кончанско-Суворовского поселения
деревня Горлово Кончанско-Суворовского поселения
деревня Зихново Кончанско-Суворовского поселения
деревня Соколово Кончанско-Суворовского поселения
деревня Любони Кончанско-Суворовского поселения
деревня Сорокино Кончанско-Суворовского поселения
деревня Высоко Кончанско-Суворовского поселения
Маршрут N 6 четверг
деревня Четв ткино Сушанского сельского поселения
деревня Черемошье Сушанского сельского поселения
деревня Бор Волокского сельского поселения
деревня Окладнево Волокского сельского поселения
деревня Торопина Мельница Волокского поселения
деревня Лопатьево Волокского сельского поселения
Маршрут N 7 пятница
деревня Соинское Сушиловского сельского поселения
деревня Гайново Сушиловского сельского поселения
деревня Перелоги Сушиловского сельского поселения
деревня Иевково Сушиловского сельского поселения
деревня Шегрино Сушиловского сельского поселения
деревня Леб дка Сушиловского сельского поселения
Маршрут N 8 понедельник
деревня Выставка Железковского сельского поселения
деревня Князево Железковского сельского поселения
деревня Пукирево Железковского сельского поселения
деревня Вишма Железковского сельского поселения
деревня Елеково Железковского сельского поселения
Маршрут N 9 вторник
деревня Мазихина Горка Сушанского сельского поселения
деревня Нальцы Сушанского сельского поселения
деревня Козлово Сушанского сельского поселения
деревня Лопатьево Волокского сельского поселения
деревня Теребня Волокского сельского поселения
деревня Бор Волокского сельского поселения
деревня Хвощник Волокского сельского поселения
деревня Торопина Мельница Волокского поселения
деревня Окладнево Волокского сельского поселения
деревня Елигово Волокского сельского поселения
деревня Озерево Волокского сельского поселения
Маршрут N 10 пятница
деревня Козлово Сушанского сельского поселения
деревня Лопатьево Волокского сельского поселения
деревня Теребня Волокского сельского поселения
деревня Бор Волокского сельского поселения
деревня Хвощник Волокского сельского поселения
деревня Торопина Мельница Волокского поселения
деревня Окладнево Волокского сельского поселения
Маршрут N 11 суббота
деревня Староселье Егольского сельского поселения
деревня Низино Сушанского сельского поселения
деревня Чернаручье Сушанского сельского поселения
деревня Нальцы Сушанского сельского поселения
деревня Засыпенье Пер дского сельского поселения
деревня Пальцево Пер дского сельского поселения
деревня Еремеево Пер дского сельского поселения
Маршрут N 12 понедельник
деревня Еремеево Пер дского сельского поселения
деревня Тухун Пер дского сельского поселения
деревня Кураково Пер дского сельского поселения
деревня Сушеревка Пер дского сельского поселения
деревня Коровкино Пер дского сельского поселения
Маршрут N 13 вторник
деревня Жаворонково Прогресского сельского поселения
деревня Спасское Прогресского сельского поселения
деревня Тр мово Кончанско-Суворовского поселения
деревня Б. Обречье Кончанско-Суворовского поселения
деревня Сопины Кончанско-Суворовского поселения
деревня Федово Кончанско-Суворовского поселения
деревня Зихново Кончанско-Суворовского поселения
деревня Соколово Кончанско-Суворовского поселения
деревня Любони Кончанско-Суворовского поселения
деревня Сорокино Кончанско-Суворовского поселения
деревня Высоко Кончанско-Суворовского поселения
деревня Лединка Кончанско-Суворовского поселения
Маршрут N 14 среда
деревня Горка Железковского сельского поселения
деревня Буреги Железковского сельского поселения
деревня Узмень Железковского сельского поселения
деревня Молоденово Железковского сельского поселения
деревня Пирусс Железковского сельского поселения
деревня Чернозем Железковского сельского поселения
деревня Вишма Железковского сельского поселения
деревня Задорье Железковского сельского поселения
деревня Елеково Железковского сельского поселения
деревня Марьинское Опеченского сельского поселения
деревня Великий Порог Опеченского сельского поселения
деревня Лазница Опеченского сельского поселения
деревня Жадины Опеченского сельского поселения
деревня Опочно Опеченского сельского поселения
Маршрут N 15 четверг
деревня Алешино Прогресского сельского поселения
деревня Березник Прогресского сельского поселения
деревня Большие Леса Прогресского сельского поселения
деревня Спасское Прогресского сельского поселения
деревня Горка Прогресского сельского поселения
деревня Деревцово Прогресского сельского поселения
деревня Мощеник Прогресского сельского поселения
Маршрут N 16 пятница
деревня Никитино Травковского сельского поселения
деревня Котельниково Травковского сельского поселения
деревня Суток-Рядок Травковского сельского поселения
деревня Вересимовка Травковского сельского поселения
деревня Абросимовка Травковского сельского поселения
деревня Денесино Травковского сельского поселения
деревня Мнево Травковского сельского поселения
деревня Козлово Травковского сельского поселения
деревня Новинка Травковского сельского поселения
Маршрут N 17 суббота
деревня Горка Железковского сельского поселения
деревня Буреги Железковского сельского поселения
Маршрут N 18 среда
деревня Перелучи Опеченского сельского поселения
деревня Большой Чернец Опеченского сельского поселения
деревня Малый Чернец Опеченского сельского поселения
деревня Девкино Опеченского сельского поселения
деревня Большой Глиненец Опеченского сельского поселения
деревня Малые Семерицы Опеченского сельского поселения

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

18.03.2024 N 797 г.Боровичи

Об отмене постановления Администрации муниципального района от 28.02.2024 N 602

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить постановление Администрации муниципального района от 28.02.2024 N 602 «О реорганизации муниципального унитарного предприятия «Редакция газеты «Красная искра».

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района А.Н. ГЕРАСИМОВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

18.03.2024 N 798 г.Боровичи

О реорганизации муниципального унитарного предприятия «Редакция газеты «Красная искра»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 декабря 2019 года N 485-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и Федеральный закон «О защите конкуренции»», от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Боровичского муниципального района, утвержденным решением Думы муниципального района от 27.04.2017 N 133, во исполнение поручений заместителя Председателя Правительства Российской Федерации — руководителя Аппарата Правительства Российской Федерации Григоренко Д.Ю. от 28.11.2023 N ДГ-П13-16976 по реформированию унитарных предприятий путем ликвидации, банкротства, преобразования в хозяйственное общество, преобразования в учреждение, Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать муниципальное унитарное предприятие «Редакция газеты «Красная искра» в форме преобразования в муниципальное бюджетное учреждение «Редакция газеты «Красная искра».

2. Полное наименование вновь образованного муниципального учреждения — муниципальное бюджетное учреждение «Редакция газеты «Красная искра».

Сокращенное наименование — МБУ «Редакция газеты «Красная искра».

3. Определить местонахождения муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Красная искра» по адресу: 174411, Новгородская обл., г.Боровичи, ул.9 Января, д.27/62.

4. Считать МБУ «Редакция газеты «Красная искра» полным правопреемником имущественных и неимущественных прав и обязанностей, обязательств по ним реорганизуемого МУП «Редакция газеты «Красная искра».

5. Определить основной целью деятельности муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Красная искра» — удовлетворение общественных потребностей в получении информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального района, о развитии его инфраструктуры и обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации .

6. Установить, что функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Красная искра» от имени Боровичского муниципального района осуществляются Администрацией Боровичского муниципального района.

7. Главному редактору МУП «Редакция газеты «Красная искра» Шурыгиной А.И.:

7.1. Уведомить о предстоящей реорганизации работников в письменной форме, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

7.2. В течение трех рабочих дней после даты принятия настоящего постановления в письменной форме сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации, в том числе о форме реорганизации, с приложением настоящего постановления;

7.3. После внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды, с периодичностью один раз в месяц, поместить в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о реорганизации;

7.4. Осуществить финансовое обеспечение процесса реорганизации за счет средств реорганизуемого муниципального унитарного предприятия;

7.5. В месячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить:

7.5.1. Подготовку проекта Устава муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Красная искра» и направить его на утверждение в Администрацию муниципального района;

7.5.2. Провести инвентаризацию активов и обязательств, включая отражаемые на забалансовых счетах имущество и обязательства, и предоставить результаты инвентаризации имущества (активов) и обязательств в Администрацию Боровичского муниципального района;

7.5.3. Не позднее 30 дней с даты принятия постановления уведомить в письменной форме о реорганизации всех известных кредиторов МУП «Редакция газеты «Красная искра»;

7.5.4. Представить на утверждение в Администрацию муниципального района передаточный акт, содержащий сведения о правопреемстве по всем обязательствам в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами; передаче имущества, средств и всей документации по хозяйственной деятельности, включая первичные учетные бухгалтерские документы, от МУП «Редакция газеты «Красная искра» к МБУ «Редакция газеты «Красная искра»;

7.5.5. Разработать и представить на утверждение в Администрацию муниципального района проекты штатного расписания и структуры, Положение по оплате труда МБУ «Редакция газеты «Красная искра». Обеспечить разработку и утверждение необходимых локальных актов для МБУ «Редакция газеты «Красная искра»;

7.6. По истечении установленного законодательством срока для обжалования решения о реорганизации направить в налоговый орган заявление о государственной регистрации юридического лица, создаваемого путем реорганизации, с приложением:

учредительных документов создаваемого путем преобразования муниципального бюджетного учреждения в двух экземплярах;

передаточного акта;

доказательства уведомления кредиторов в порядке, установленном пунктом 7.3 настоящего постановления;

документа об уплате государственной пошлины (подпункт 1 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса РФ).

8. Назначить ответственным за реорганизацию МУП «Редакция газеты «Красная искра» главного редактора МУП «Редакция газеты «Красная искра» Шурыгину А.И.

9. Комитету правового и кадрового обеспечения Администрации муниципального района в месячный срок со дня поступления проекта Устава муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Красная искра» провести его правовую экспертизу.

10. Отделу по управлению и приватизации муниципального имущества комитета архитектуры и имущественных отношений Администрации муниципального района:

10.1. На основании представленных результатов инвентаризации произвести сверку имущества, подлежащего передаче в оперативное управление МБУ «Редакция газеты «Красная искра»;

10.2. После регистрации МБУ «Редакция газеты «Красная искра» закрепить имущество, переданное по передаточному акту на праве оперативного управления, за МБУ «Редакция газеты «Красная искра» и осуществить действия по внесению соответствующих изменений в реестр муниципального имущества и Единый государственный реестр недвижимости в отношении имущества, передаваемого МБУ «Редакция газеты «Красная искра».

11. Комитету по молодежной политике и организационно-контрольным вопросам Администрации муниципального района:

11.1. Обеспечить формирование муниципального задания для МБУ «Редакция газеты «Красная искра»;

11.2. Подготовить проект распорядительного акта об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Красная искра» и передаточного акта.

12. Завершить реорганизацию в срок до 01 сентября 2024 года.

13. Предусмотреть в бюджете Боровичского муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов средства на финансирование деятельности МБУ «Редакция газеты «Красная искра».

14. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Гетманову С.Ю.

15. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района А.Н. ГЕРАСИМОВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

18.03.2024 N 811 г.Боровичи

О внесении изменений в муниципальную программу «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Боровичского муниципального района на 2023-2025 годы»

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Боровичского муниципального района на 2023-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 15.11.2022 N 3305:

1.1. Изложить пункт 1 паспорта муниципальной программы в редакции:

«1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

комитет правового и кадрового обеспечения Администрации муниципального района (далее комитет правового и кадрового обеспечения)»;

1.2. Заменить в разделе «III. Механизм управления реализацией муниципальной программы» слова «комитет правового обеспечения» на «комитет правового и кадрового обеспечения»;

1.3. Заменить в графе 3 строк 1.1, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.8, 2.9 раздела

«IV. Мероприятия муниципальной программы» слова «комитет правового обеспечения» на «комитет правового и кадрового обеспечения».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района А.Н. ГЕРАСИМОВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

18.03.2024 N 820 г.Боровичи

О внесении изменения в состав комиссии по демонтажу (сносу) неправомерно размещенных торговых и иных нестационарных объектов

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в состав комиссии по демонтажу (сносу) неправомерно размещенных торговых и иных нестационарных объектов, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 04.09.2017 N 2919, изложив его в редакции:

«СОСТАВ комиссии по демонтажу (сносу) неправомерно размещенных торговых и иных нестационарных объектов

Мелешев М.Е - первый заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии

Рыбакова О.В. - заместитель Главы администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

Васильева Н.С. - заместитель председателя комитета, начальник отдела экономического развития, промышленности, потребительского рынка комитета экономики Администрации муниципального района

Зуева Е.В. - заведующая отделом муниципального контроля Администрации муниципального района

Иванова А.А. - главный специалист отдела муниципального контроля Администрации муниципального района

Степанова Ю.В. - главный специалист отдела архитектуры и градостроительства комитета архитектуры и имущественный отношений Администрации муниципального района

Корнеева О.А. - председатель комитета правового и кадрового обеспечения Администрации муниципального района

Яковлева О.Г. - заместитель председателя комитета, начальник отдела жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, строительства, транспорта и охраны окружающей среды Администрации муниципального района».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 12.01.2023 N 45 «О внесении изменения в состав комиссии по демонтажу (сносу) неправомерно размещенных торговых и иных нестационарных объектов».

3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

19.03.2024 N 828 г.Боровичи

Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на обеспечение твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации

от 25 октября 2023 года N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях выполнения мероприятий муниципальной программы «Экономическое развитие Боровичского муниципального района», утвержденной постановлением Администрации муниципального района

от 29.11.2021 N 3443, Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на обеспечение твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района О.В. РЫБАКОВА.

Порядок предоставления в 2024 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на обеспечение твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует процедуру предоставления в 2024 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на обеспечение твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением (далее Порядок), в рамках реализации муниципальной программы «Экономическое развитие Боровичского муниципального района», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 29.11.2021 N 3443 (далее муниципальная программа).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

твердое топливо (дрова) — лесоматериалы, распиленные и расколотые, предназначенные для сжигания в печи в жилых помещениях с печным отоплением;

заявители — юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели - субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Новгородской области, претендующие на предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

субсидия — целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета Боровичского муниципального района юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на обеспечение твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением;

соглашение о предоставлении субсидии — соглашение сторон, заключ нное между Администрацией Боровичского муниципального района и получателем субсидии (далее Соглашение);

получатели субсидии — юридические лица и индивидуальные предприниматели, которые заключили Соглашение в соответствии с настоящим Порядком.

Под членами семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, военнослужащего Росгвардии, гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы, сотрудника, находящегося в служебной командировке, понимаются лица, указанные в статье 2 Семейного кодекса Российской Федерации, в том числе родители гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, военнослужащего Росгвардии, гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы, сотрудника, находящегося в служебной командировке.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на обеспечение твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее гражданин, призванный на военную службу по мобилизации), граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, зачисленных в списки личного состава воинских частей (далее гражданин, заключивший контракт о добровольном содействии), граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы на срок до одного года (краткосрочный контракт) с войсками национальной гвардии Российской Федерации (далее военнослужащий Росгвардии), граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы с Вооруженными Силами Российской Федерации (далее гражданин, заключивший контракт о прохождении военной службы), сотрудников органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, федерального органа исполнительной власти в области предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, войск национальной гвардии Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, органов прокуратуры Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, в течение 2024 года (далее сотрудник, находящийся в служебной командировке), проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Боровичского муниципального района.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Боровичского муниципального района на текущий финансовый год.

Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Администрация Боровичского муниципального района (далее Администрация).

1.5. Источником финансирования субсидии является иной межбюджетный трансферт, предоставленный из областного бюджета бюджету Боровичского муниципального района (далее местный бюджет) в целях финансового обеспечения расходов бюджета муниципального района на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением.

1.6. Размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о субсидиях осуществляется финансовым органом Боровичского муниципального района в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на возмещение фактически произвед нных затрат заявителя на обеспечение твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне СВО, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением.

Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности в соответствии с датой и временем регистрации заявок в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете.

2.2. Размер субсидии составляет 100% фактически произвед нных затрат, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, и определяется исходя из:

объема твердого топлива (дров), поставляемого юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем членам семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, военнослужащего Росгвардии, гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы, сотрудника, находящегося в служебной командировке в зоне СВО, в размере, не превышающем 12 куб.метров на одну семью гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, военнослужащего Росгвардии, гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы, сотрудника, находящегося в служебной командировке в зоне СВО (в том числе в случае подачи нескольких заявлений от членов семьи такого гражданина);

цены за 1 куб.метр твердого топлива (дров) с учетом расходов на доставку твердого топлива (дров), распил и колку дров для членов семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, военнослужащего Росгвардии, гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы, сотрудника, находящегося в служебной командировке в зоне СВО, в размере не более чем 2600 рублей.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

Ri - размер субсидии на возмещение затрат на обеспечение твердым топливом (дровами) членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции (руб.);

D - объем твердого топлива (дров), за исключением объема твердого топлива (дров), предоставленного по другим основаниям (куб. м);

С - затраты на 1 куб. м твердого топлива (дров) (руб.);

ni - общее количество заявлений от членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, которым предоставляется указанная мера поддержки, с учетом условия, указанного во втором абзаце настоящего пункта.

2.3. Отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для заключения Соглашения осуществляется посредством запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком на основании заявок на участие в отборе (далее заявка).

2.4. Требования, которым должен соответствовать Участник отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до подачи заявки:

участник отбора является субъектом малого и среднего предпринимательства, зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Новгородской области;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.5. Объявление о начале подачи заявок на заключение Соглашения размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за один рабочий день до дня начала подачи таких заявок.

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора. Дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и (или) критерии отбора;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

сроки размещения информации об итогах проведения отбора подведения итогов отбора на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. Заявитель для участия в отборе представляет в Администрацию документы согласно пункту 3.1 настоящего Порядка до даты, указанной в объявлении об отборе.

3. Порядок заключения Соглашения

3.1. Заявитель для участия в отборе в срок, указанный в пункте 2.6 настоящего Порядка, представляет в Администрацию заявку на бумажном носителе по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Порядку.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, предшествующего месяцу, в котором направлена заявка. В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документа, указанного в настоящем абзаце, комитет экономики посредством межведомственного запроса запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Кроме вышеуказанных документов дополнительно могут быть представлены иные документы и информационные материалы по усмотрению Заявителя.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах для участия в отборе, возлагается на Заявителя. Участник отбора самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и прилагаемых к ней документов.

3.2. Все представленные документы должны быть пронумерованы, копии заверены руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

3.3. Наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается.

3.4. Отзыв заявки или внесение изменений в ранее поданную заявку и прилагаемые к ней документы возможен до даты окончания срока приема заявок, указанной в пункте 2.6 настоящего Порядка, на основании письменного заявления Заявителя. Возврат заявки на доработку не предусмотрен.

3.5. Участник отбора имеет право представить на отбор только одну заявку для участия в отборе в рамках одного объявления о проведении отбора. В случае предоставления двух и более заявок рассматривается заявка, которая была подана (зарегистрирована) ранее, в порядке поступления, остальные подлежат возврату участнику отбора со всеми документами без рассмотрения в течение 2-х рабочих дней с даты их поступления любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение. Основанием для возврата заявки также является поступление заявки после даты окончания приема заявок, указанного в объявлении.

Принятые к рассмотрению в установленном порядке заявки со всеми документами не возвращаются.

3.6. Для принятия решения о заключении Соглашения, а также о предоставлении субсидии Администрация формирует комиссию по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям (далее Комиссия).

3.7. Администрация регистрирует представленную заявку с прилагаемыми документами (далее пакет документов) в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их поступления.

3.8. Комитет экономики в течение 3 (трех) рабочих дней осуществляет межведомственное взаимодействие с федеральными органами государственной власти и структурными подразделениями Администрации (при необходимости) и инициирует заседание Комиссии.

Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения пакета документов осуществляет проверку представленных документов.

По результатам проверки представленного Заявителем пакета документов Комиссия принимает соответствующее решение:

в случае отсутствия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 3.9 настоящего Порядка, Заявитель считается прошедшим отбор;

в случае наличия оснований для отклонения заявки Комиссией принимается решение, содержащее вывод о несоответствии представленных документов и (или) Заявителя требованиям настоящего Порядка.

3.9. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие Заявителя требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

непредставление (или представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным пунктами 3.1-3.3 настоящего Порядка;

подача заявки после истечения установленного срока подачи заявок;

недостоверность представленной заявителем информации;

3.10. Заседания Комиссии проводятся в течение месяца с даты окончания срока подачи заявок, а также по мере необходимости.

3.11. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов комиссии. Решение принимаются простым большинством голосов членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

(Окончание на 7-й странице)

Порядок предоставления в 2024 году субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на обеспечение твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

(Окончание. Начало на 6-й стр.)

3.12. Секретарь Комиссии на основании решения Комиссии до конца рабочего дня после проведения заседания Комиссии оформляет протокол, который подписывается членами комиссии.

3.13. С заявителем, прошедшим отбор, заключается Соглашение.

3.14. Отказ в заключении Соглашения может быть обжалован Заявителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. В случае если не поступило ни одной заявки с документами на участие в отборе, а также, если Комиссия примет решение об отклонении всех заявок на участие в отборе, отбор признается несостоявшимся.

В случае если прошедшим отбор признается только один Заявитель, представивший документы на участие в отборе, отбор считается состоявшимся.

3.16. Комитет экономики в течение 1 (одного) рабочего дня со дня заседания Комиссии уведомляет заявителей любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, о принятом решении и, в случае принятия положительного решения, о необходимости представления реквизитов расчетного счета для перечисления субсидии. Реквизиты расчетного счета должны быть представлены не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о принятом положительном решении.

3.17. При отсутствии оснований для отказа в заключении Соглашения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления реквизитов расчетного счета между Администрацией и заявителем, прошедшим отбор (далее получатели субсидии), заключается Соглашение в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Боровичского муниципального района, утвержденной приказом Комитета финансов Администрации Боровичского муниципального района (далее Комитет финансов).

3.18. В случае отказа получателя субсидии от подписания Соглашения или не направления подписанного проекта Соглашения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения он признается уклонившимся от заключения Соглашения и отказавшимся от предоставления Субсидии.

3.19. В период действия Соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. Одна из сторон Соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 2 рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии заключения дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения стороны заключают дополнительное соглашение не позднее 10 календарных дней со дня окончания срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Комитета финансов.

3.20. В случае уменьшения Администрации, как главному распорядителю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласование новых условий соглашения осуществляется путем заключения дополнительного соглашения. При недостижении согласия по новым условиям соглашение расторгается.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием Администрацией в лице комитета экономики уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке;

при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.21. Администрация в лице комитета экономики не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о заключении соглашения либо об отказе в заключении соглашения, обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

3.22. Списки адресов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне СВО, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, в целях обеспечения твердым топливом (дровами) в течение одного дня после заключения Соглашения выдает Администрация.

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Получатели субсидии представляют в Администрацию заявку на получение субсидии в срок не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным, на бумажном носителе по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку с приложением следующих документов, подтверждающих фактически произвед нные затраты:

накладные с подписями в получении твердого топлива (дров) согласно Приложения 4 к настоящему Порядку или иной документ, используемый в бухгалтерском учете Заявителя, подтверждающий доставку твердого топлива (дров) по адресам членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне СВО, содержащий все реквизиты, указанные в Приложении 4 к настоящему Порядку (либо заверенные заявителем копии);

калькуляцию затрат на заготовку и доставку 1 (одного) кубометра твердого топлива (дров) колотых, с учетом доставки по адресам членам семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне СВО, утвержденную руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем). Примерная форма калькуляции затрат указана в Приложении 5 к настоящему Порядку;

справку-расчет по форме согласно Приложению 6 к настоящему Порядку, подписанную Заявителем.

4.2. Заседания Комиссии для принятия решения о предоставлении субсидии проводятся ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным. Комиссия в течение 3-х рабочих дней с момента предоставления документов, проводит проверку соответствия целям получения субсидии, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка, рассматривает документы, подтверждающие произведенные затраты, выявляет обстоятельства, являющиеся основанием для отказа в предоставлении субсидии.

4.3. Рассмотрение документов на предоставление субсидий осуществляется в порядке очередности в соответствии с датой и временем регистрации заявок на предоставление субсидии.

4.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 4.1 настоящего Порядка;

несоблюдение заявителем условиям настоящего Порядка и сроков производства затрат, установленных пунктом 1.3 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности заявителем информации;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

несоответствие Заявителя требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов комиссии

4.6. Решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.7. Секретарь Комиссии на основании решения Комиссии до конца рабочего дня после проведения заседания Комиссии оформляет протокол, который подписывается членами комиссии.

4.8. Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован заявителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Комитет экономики в течение 1 (одного) рабочего дня со дня заседания Комиссии уведомляет заявителей любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, о принятом решении.

5. Порядок выплаты субсидии

5.1. Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности, в соответствии с датой и временем регистрации заявок в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете.

5.2. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях. Перечисление финансовых средств осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания протокола заседания Комиссии о предоставлении субсидии.

5.3. Комитет экономики представляет в отдел по бухгалтерскому учету и отчетности Администрации муниципального района (далее отдел по бухгалтерскому учету и отчетности) копии протокола заседания комиссии и подписанного двумя сторонами Соглашения.

5.4. Отдел по бухгалтерскому учету и отчетности готовит платежные документы на перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии и обеспечивает перечисление субсидии в сроки, установленные в пункте 5.2 настоящего Порядка.

6. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение

6.1. В отношении получателя субсидии осуществляются:

главным распорядителем бюджетных средств в лице комитета экономики - проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Проверка на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.4 Порядка, осуществляется в сроки, указанные в пунктах 3.8 и 4.2 Порядка;

органами муниципального финансового контроля — проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. Результатом предоставления субсидии является достижение по состоянию на 31 декабря 2024 года установленного в Соглашении количества обеспеченных твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением.

Плановое значение показателя результативности использования субсидии устанавливается в Соглашении.

Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии производится комитетом экономики на основании отч та получателя субсидии о достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии, по состоянию на 31 декабря 2024 года.

Получатель субсидии направляет в комитет экономики отч т о достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии по форме, установленной в Соглашении. Порядок, сроки, расч т субсидии и форма предоставления получателем субсидии отч та о достижении показателей результативности использования субсидии определяется в Соглашении.

Комитет экономики осуществляет проверку представляемой Получателем субсидии отчетности в течение 3 рабочих дней со дня их получения от Получателя.

6.3. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органами муниципального финансового контроля, выявления факта предоставления документов, предусмотренных настоящим Порядком, содержащих недостоверную информацию, в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, а также в случае, если получатель субсидии не представил в комитет экономики отч т, предусмотренный в третьем абзаце пункта 6.2 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату в местный бюджет в полном объеме:

на основании письменного требования Администрации Боровичского муниципального района — не позднее десятого рабочего дня со дня его получения;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля — в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в местный бюджет взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1 к Порядку предоставления в 2024 году субсидии юридическим лицам (за исключе-нием государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предприни-мателям на возмещение затрат на обеспече-ние твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживаю-щих в жилых помещениях с печным отоплением

ЗАЯВКА на участие в отборе на заключение Соглашения о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям

_____

_____

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя,
полное и сокращенное наименование)
контактный номер телефона _____
адрес электронной почты _____

просит заключить Соглашение о предоставлении субсидии на возмещение затрат на обеспечение твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением.

В срок до 30 сентября 2024 года имею возможность доставить по адресам расколотые дрова в количестве _____ (_____) кубических метров по цене не более 2600 руб. за 1 куб. метр.

Общие сведения:
1. ОГРН/ОГРНИП_____
2. ИНН _____
3. КПП _____
4. Юридический адрес _____
5. Почтовый адрес _____
6. Банковские реквизиты финансово-кредитного учреждения (при наличии):
Наименование _____
Расчетный счет _____
Корреспондентский счет _____
7. БИК _____
8. Подтверждаю, что по состоянию на дату подачи заявки «___» __
_ 20 ___ года _____:
(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

Заявитель:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Заявитель выражает согласие на осуществление Администрацией Боровичского муниципального района проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Заявитель согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе как об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и его результатах.

Заявитель - индивидуальный предприниматель дает согласие на обработку персональных данных, необходимых для участия в отборе на предоставление субсидий, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

9. Способ направления уведомлений по вопросам, связанным с предоставлением субсидии (нужное отметить V): в письменной форме по почтовому адресу; в форме электронного документа на адрес электронной почты

Руководитель заявителя/индивидуальный предприниматель И.О. Фамилия (подпись) М.П. (при наличии)
Главный бухгалтер заявителя (при наличии) И.О. Фамилия (подпись)
«___» _____ 20___ года

Приложение N 2 к Порядку предоставления в 2024 году субсидии юридическим лицам (за исключе-нием государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпри-нимателям на возмещение затрат на обеспечение твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных
Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля
2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрированный(ая) по адресу:
_____
_____,
документ, удостоверяющий личность: _____
_____,
(наименование документа, , сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях получения субсидии в рамках муниципальной программы «Экономическое развитие Боровичского муниципального района», утвержденной постановлением Администрации Боровичского муниципального района от 29.11.2021 3443 даю согласие Администрации Боровичского муниципального района, адрес: 174411, Новгородская область, г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, паспортные данные (включая регистрационные данные паспорта, адрес регистрации), место жительства, контактные телефоны и адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«____» _____ 2024 года

Субъект персональных данных:
_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 3 к Порядку предоставления в 2024 году субсидии юридическим лицам (за исключе-нием государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпри-нимателям на возмещение затрат на обеспечение твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

ЗАЯВКА на предоставление субсидии на возмещение затрат на обеспечение твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, полное и сокращенное наименование)
номер мобильного телефона: _____
адрес электронной почты: _____

просит предоставить субсидию на возмещение затрат на обеспечение твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением.

Общие сведения:

_____

Заявитель:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник

отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Заявитель выражает согласие на осуществление Администрацией Боровичского муниципального района проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Заявитель согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе как об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и его результатах.

Заявитель - индивидуальный предприниматель дает согласие на обработку персональных данных, необходимых для предоставления субсидии, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

7. Способ направления уведомлений по вопросам, связанным с предоставлением субсидии (нужное отметить V) в письменной форме по почтовому адресу в форме электронного документа на адрес электронной почты.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

19.03.2024 N 829 г. Боровичи

О признании утратившими силу постановлений Администрации муниципального района от 20.04.2023 N1240, от 07.11.2023 N3663

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 20.04.2023 N 1240 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления, на возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг»;

от 07.11.2023 N 3663 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 20.04.2023 N 1240».

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района О.В. РЫБАКОВА.

Извещение об установлении публичного сервитута

Администрация Боровичского муниципального района в соответствии со ст.39.42 Земельного кодекса Российской Федерации информирует об установлении публичного сервитута с целью реконструкции водопроводных сетей (Реконструкция системы водоснабжения г. Боровичи (с расширением **Бабинского водозабора с присоединением месторождения «Фермерский» и «Греблошский»** и строительством водовода в одну нитку от водозаборов до г. Боровичи Новгородской области), являющихся объектом местного значения в отношении следующих земельных участков, расположенных на территории Прогресского сельского поселения Боровичского района Новгородской области: с кадастровым номером 53:02:0122301:71 и с кадастровым номером 53:02:0122703:67.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права (обременения права) не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение 15 пятнадцати календарных дней со дня опубликования извещения могут обратиться с заявлением об учете их прав на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права, в Администрацию Боровичского муниципального района в рабочие дни с 9.00 до 16.00 ч. по адресу: Новгородская обл., г. Боровичи, ул. Коммунарная, д.48 (каб. N 45, 46, тел. (81664) 91-211, 91-273) или на адрес эл. почты: admm@boradmin.ru или zem@boradmin.ru.»

Весенний пал травы – рукотворное стихийное бедствие!

Как показывает многолетний опыт, весной, с наступлением сухой теплой погоды возрастает количество пожаров, связанных со сжиганием населением сухой травы и мусора, а также увеличивается риск возникновения лесных пожаров. Этот период принято называть пожароопасным. Из года в год повторяется одна и та же картина: вдоль шоссе, на полях и в оврагах горит прошлогодняя трава и мусор.

В пожароопасный период прошлого года на территории Боровичского района зарегистрировано 67 загораний сухой травы, часть из которых стали основной причиной природных пожаров лета прошлого года.

За нарушение требований пожарной безопасности законом предусмотрена административная ответственность в виде штрафа. Согласно ч. 1 ст. 20.4 КоАП РФ за нарушение требований пожарной безопасности собственнику прид тся заплатить штраф от пяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей, а администрации муниципальных образований и организациям от трехсот тысяч до четырехсот тысяч рублей. Значительно увеличиваются штрафные санкции к нарушителям требований пожарной безопасности в условиях особого противопожарного режима. Так, граждане могут лишиться от десяти до двадцати тысяч рублей, а организации – до восьмисот тысяч рублей.

Отдел надзорной деятельности по Боровичскому, Любытинскому и Хвойнинскому районуам предупреждает граждан о том, что бесконтрольные очаги горения травы могут стать причиной задымления и плохой видимости на дорогах, вызвать страшные пожары в лесах и на торфяниках и, что самое печальное, в жилых строениях.

Вышеуказанные факты будут происходить постоянно в весенний период, пока сами жители не осознают тех последствий трагедии, к которым приводит простое сжигание травы, кажущееся вначале безобидным.

Мы убедительно просим граждан соблюдать элементарные меры пожарной безопасности и, в первую очередь, не жечь прошлогоднюю траву на территории своих приусадебных участков и на дачах, так как многие из нас в это время начинают делать уборку во дворах и сжигают мусор. Не следует оставлять без присмотра костры. И конечно, не стоит разжигать их в лесу - это очень опасно. Необходимо соблюдать меры безопасности при курении, не бросать непотушенные сигареты и спички. Чаще всего в этот период загорания происходят именно по этой причине.

Главам муниципальных образований рекомендуется очистить территории населенных пунктов от сухой травы и сгораемого мусора, выполнить установку в местах массового отдыха людей рекламных щитов с предупреждением о пожарной опасности. Вокруг населенных пунктов необходимо обустроить защитные полосы для исключения возможности распространения огня от лесных пожаров и загораний сухой травы на здания и сооружения, а также запретить сжигание мусора и пал травы на неприспособленных для этого площадках, в том числе на индивидуальных приусадебных участках.

Вышеперечисленные мероприятия помогут уберечь от пожара Ваше жилище, имущество, а главное - жизни людей.

Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по Боровичскому, Любытинскому и Хвойнинскому районам.

Выход на лед запрещен

В весенний период необходимо помнить, что лед очень коварен, солнце и туман задолго до вскрытия водоемов делают его пористым, рыхлым, хотя внешне он выглядит крепким. Такой лед не способен выдержать вес человека. Период половодья требует от нас порядка, осторожности и соблюдения правил безопасности поведения на льду и воде. Несмотря на все меры, принимаемые властями и службами, каждый человек сам отвечает за свою жизнь и безопасность на водных объектах.

Осторожно, тонкий лед!

Переходить водоемы весной строго запрещается. Особенно недопустимы игры на льду в период вскрытия рек. Прыгать с льдины на льдину и удаляться от берега недопустимо. Такие поступки, как правило, заканчиваются трагически.

Уважаемые родители! Помните, что в период паводка, даже при незначительном ледоходе, несчастные случаи чаще всего происходят с детьми. Не допускайте детей к реке без надзора взрослых, особенно во время ледохода; предупредите их об опасности нахождения на льду при вскрытии реки или озера.

В период весеннего паводка и ледохода запрещается:

- выходить в весенний период на водоемы; переправляться через реку в период ледохода; подходить близко к реке в местах затора льда, стоять на обрывистом берегу, подвергающемуся разливу и обвалу; собираться на мостиках, плотинах и запрудах; приближаться к ледяным заторам, отталкивать льдины от берегов, измерять глубину реки или любого водоема, ходить по льдинам и кататься на них.

Пожарный надзор напоминает!

Чтобы избежать трагедии, мы просим горожан выполнять следующие профилактические мероприятия:

- выполните ремонт электропроводки, неисправных выключателей, розеток;
- содержите отопительные электрические приборы, плиты в исправном состоянии подальше от штор и мебели на несгораемых подставках;
- не оставляйте без присмотра включенные в электросеть электронагревательные приборы;
- не допускайте включение в одну сеть электроприборов повышенной мощности, это приводит к перегрузке в электросети;
- не используйте неисправные отопительные приборы, а также приборы самодельного производства;
- перед уходом из дома убедитесь, что газовое и электрическое оборудование выключено;
- своевременно ремонтируйте отопительные печи; очистите дымоходы от сажи;
- заделайте трещины в кладке печи и дымовой трубе песчано-глиняным раствором, оштукатурьте и побелите;
- на полу перед топочной дверкой прибейте металлический лист размером 50х70 см;
- не допускайте перекала отопительной печи; исключите растопку печи легковоспламеняющимися жидкостями;
- будьте внимательны к детям, не оставляйте малышей без присмотра;
- курите в строго отведенных местах. Помните, что курение в постели, особенно в нетрезвом виде, часто является причиной пожара.

Помните! Соблюдение правил пожарной безопасности залог сохранности Вашей жизни и Вашего имущества! В случае пожара или появления дыма, немедленно позвоните по телефону «101» или «112» указав точный адрес.

Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по Боровичскому, Любытинскому и Хвойнинскому районам.

ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В БЫТУ

Категорически запрещается включать в электросеть неисправные электроприборы. Не размещайте включенные электроприборы близко к сгораемым предметам и материалам.

Не допускайте одновременного включения в электросеть нескольких мощных потребителей электроэнергии, так как это может привести к перегрузке элнктросети.

Не следует заклеивать электропровода обоями, пользоваться ветхими элетрическими удлинителями, так как нерушение изоляции электропроводов может привести к короткому замыканию и последующему пожару.

Никогда не пользуйтесь неисправными (разбитыми или поврежденными) элетровыключателями, электрическими вилками, нельзя соединять электрические провода путем скручивания.

Серьезную опасность представляет использование нестандартных, самодельных предохранителей ("жучков"). Элетросеть от перегрузок и коротких замыканий должна быть защищена заводскими электрическими автоматами (предохранителями).

Регулярно проводите осмотр электропроводки в квартирах и к ее монтажу и ремонту привлекайте только квалифицированных специалистов - электриков.

Уходя из квартиры или уезжая на какое-то время, обязательно отключайте все электроприборы.

Не забывайте, что применяемый в быту газ взрывоопасен, поэтому при пользовании газовыми приборами необходимо строго соблюдать правила пожарной безопасности и правила пользования газовыми приборами.

Никогда не оставляйте газовые приборы без присмотра. Над газовой плитой нельзя сушить белье, не следует наклоняться над газовой плитой при приготовлении пищи, чтобы избежать загорания одежды.

При наличии запаха газа в помещении нельзя зажигать спички, курить, применять открытый огонь. Необходимо сразу вызвать аварийную газовую службу.

Не храните на балконах (лоджиях), в межквартирных и лифтовых холлах, в этажных коридорах сгораемые материалы и посторонние предметы, мебель.

I. Основными причинами возникновения пожаров в быту являются нарушения правил пожарной безопасности, неосторожное обращение с огнем:

курение в постели в нетрезвом виде; использование неисправных самодельных электронагревательных приборов; неправильное устройство печей, каминов; сжигание мусора, пал сухой травы.

II. В целях недопущения пожаров в быту соблюдайте следующие правила:

спички, зажигалки, сигареты храните в местах, не доступных детям, не допускайте шалости детей с огнем;

не оставляйте малолетних детей без присмотра и не поручайте им наблюдение за включенными электро- и газовыми приборами; не оставляйте без присмотра работающие газовые и электробытовые приборы, не применяйте самодельные электроприборы.

Если вы почувствовали в квартире запах газа: перекройте все газовые краны; не включайте электроосвещение и электроприборы; не пользуйтесь открытым огнем (может произойти взрыв); проветрите помещение и вызовите аварийную службу горгаза по телефону «04»; не допускайте эксплуатации ветхой электропроводки, не крепите электропровода на гвоздях и не заклеивайте их обоями;

не допускайте использование нестандартных электро предохранителей «жучков»; не пользуйтесь поврежденными электрическими розетками, вилками и т.д.; не храните в подвалах жилых домов горюче-смазочные материалы, бензин и т.п.; не загромождайте мебелью, оборудованием и другими предметами двери, люки на балконах и лоджиях; не допускайте установки хозяйственных ящиков и мебели на лестничных площадках и в коридорах общего пользования;

не разжигайте костры вблизи строений и не допускайте пала сухой травы;

запрещается перекрывать внутри дворовые проезды различными предметами.

III. Действия в случае возникновения пожара:

при пожаре немедленно вызвать пожарную охрану по телефону «01» или «112»;

сообщить точный адрес, где и что горит, этаж, подъезд, кто сообщил; организуйте встречу пожарных подразделений;

не поддавайтесь панике и не теряйте самообладания, незначительные очаги пожара можно потушить огнетушителем, водой, кошмой или плотной тканью; примите меры по эвакуации людей и материальных ценностей; не допустимо бить в окнах стекла и открывать двери – это приводит к дополнительному развитию пожара.

Помните!

Соблюдение правил пожарной безопасности – долг каждого гражданина.

Пожар легче предупредить, чем потушить!

Правила электробезопасности в повседневной жизни

Коварная особенность электроэнергии заключается в том, что она невидима, не имеет запаха, цвета, и обнаружить ее человек не может, так как для этого у него нет соответствующих органов чувств.

Электрический ток поражает внезапно, когда человек оказывается включенным в цепь прохождения тока. Опасная ситуация возникает тогда, когда он, с одной стороны, касается неисправной изоляции или металлического предмета, оказавшегося случайно под напряжением, а с другой – земли, труб центрального отопления и других заземленных предметов.

Ниже приведены правила, повседневное соблюдение которых поможет не только предотвратить несчастный случай, но и явится хорошей профилактикой пожара в вашем доме.

Основные правила безопасного обращения с электрической энергией.

1. Неукоснительно соблюдайте порядок включения электроприбора в сеть: шнур сначала подключайте к прибору, а затем к сети. Отключение прибора производится в обратном порядке.
2. Не вставляйте штепсельную вилку в розетку мокрыми руками.
3. Предостережение для любителей музыки: никогда не ставьте включенную в сеть электроаппаратуру на край ванны с водой или в непосредственной близости от нее, чтобы не подвергать себя смертельной опасности.
4. Когда моете холодильник, другие электробытовые приборы, меняете лампочку или предохранитель убедитесь в том, что они отключены от электропитания.
5. Не прикасайтесь к нагреваемой воде и сосуду (если он металлический) при включенном в сеть электронагревателе.
6. Не пользуйтесь электроприборами с поврежденной изоляцией.
7. Не вынимайте вилку из розетки, потянув ее за шнур (он может оборваться, оголив провода, находящиеся под напряжением). Не ремонтируйте вилки электроприборов с помощью изоленты, меняйте их сразу, если они вышли из строя.
8. Не пользуйтесь электроутюгом, плиткой, чайником, паяльником без специальных негорючих подставок.
9. Не пользуйтесь предназначенными для помещений электробытовыми приборами (чайник, утюг, настольная лампа и др.) в других местах, где нет пола, не проводящего электрический ток. (Земляной пол может стать причиной электротравмы.).
10. Не включайте в розетку более трех электроприборов. В случае подключения мощных энергопотребителей (электрический чайник, тостер, утюг) старайтесь не использовать их одновременно.
11. Не оставляйте без присмотра включенные в сеть электронагревательные приборы.
12. Не используйте бумагу или ткань в качестве экрана или абажура электролампочки.
13. Не пытайтесь починить перегоревшие пробки с помощью самодельного «жучка».
14. Уходя из дома, выключайте свет и электроприборы.

Также помните, что прикасаться к провисшим или лежащим на земле проводам всегда опасно – можно попасть под действие электрического тока в результате повреждений на линиях электропередач.

Опасно влезать на крыши домов и строений, где вблизи проходят электрические провода, на опоры (столбы) воздушных линий электропередач; не меньшую опасность представляют игры под такими линиями.

Знайте, что проникновение детей, подростков в помещения с распределительными устройствами, силовыми щитками, на трансформаторные подстанции грозит смертельной опасностью.

Электрическая энергия может стать причиной пожара при следующих обстоятельствах:

- коротком замыкании, которое случается, когда нарушается целостность изоляции и происходит соединение двух оголенных проводков одного электрического провода. При этом наблюдается мощное искрение;
- самовозгорании включенной в сеть бытовой видео-аудио-радиоэлектронной аппаратуры (телевизоров, компьютеров);
- плохом контакте в вилках и электрических розетках – в этом случае происходит их нагрев с последующим возгоранием электропроводки;
- неосторожном обращении с утюгом, электрической плитой, электронагревательными приборами, особенно самодельными;
- ремонте электроприбора, не отключенного от сети;
- сушке белья над электронагревательным прибором или при бесконтрольном приготовлении пищи;
- неисправности или использовании самодельной новогодней электрической гирлянды.

Признаки возможного загорания электроприборов.

1. Дым или запах горелой резины (пластика, дерева).
2. Сильный нагрев отдельных частей или прибора в целом.
3. Искрение, вспышки света, треск, гудение в приборе.

При появлении любого из этих признаков необходимо немедленно отключить прибор от электрической сети.

Меры пожарной безопасности при эксплуатации телевизоров.

Не применяйте нестандартные предохранители. Не оставляйте телевизор включенным в сеть надолго и без присмотра. Не ставьте телевизор в нише мебельной стенки, у батарей центрального отопления, не накрывайте газетой или ковриком. Это ухудшает циркуляцию воздуха, приводит к перегреву, в результате чего возможно появление синеватого дыма, потрескивание и разрыв электронно-лучевой трубки. Подход к розетке должен быть максимально доступным и безопасным для быстрого отключения из сети горящего прибора. Вокруг телевизора не следует складировать легкогорючие материалы (шторы, книги, газеты, пластиковые салфетки и прочее), а также ставить на него сверху цветочную вазу с водой, особенно если в доме есть дети или животные, которые могут пролить воду и устроить короткое замыкание.

Следует иметь ввиду, что «режим ожидания» (светящийся фотодиод) у телевизора, музыкального центра, компьютера и другой техники – это пожароопасный режим работы электроприбора.

Могут загореться телевизоры, иногда даже выключенные, но с оставленной в электросети вилкой.

Первыми признаками неисправности телевизора могут служить увеличение яркости, возрастание числа помех, искажение изображения. Потрескивание и появление синеватого дыма свидетельствуют, что скоро может случиться разрыв оболочки электронно-лучевой трубки. В случае появления указанных признаков немедленно отключите телевизор от электросети.

При загорании телевизора необходимо предпринять следующие действия.

1. Выдерните шнур электропитания из розетки.
2. Накройте телевизор смоченной плотной тканью (покрывалом, курткой, ковриком) – это исключит доступ воздуха к пламени. Тушить огонь можно и водой, но при этом следует стоять сбоку, так как возможен взрыв кинескопа.
3. Чтобы избежать отравления продуктами горения, дышите через влажное полотенце, покиньте помещение.
4. Вызовите пожарную охрану.
5. Только после ликвидации загорания проветрите помещение. Ничего не убирайте, чтобы пожарные смогли установить причину пожара и составить акт о пожаре.

Аналогично действуйте и при загорании других электробытовых приборов.

Имейте в доме на случай загорания электроприборов наготове плотное одеяло или покрывало (не синтетическое).

Если же в первую минуту справиться с загоранием не удалось и огонь вышел за пределы корпуса телевизора, срочно покидайте помещение ввиду того, что выделяющиеся продукты горения очень токсичны. Уходя, закройте окно и плотно закройте за собой двери – во избежание развития пожара. Звоните в пожарную охрану, оповестите о пожаре соседей.

Дети и электричество.

К ожогам различной степени тяжести и, что самое печальное, к смерти может привести пренебрежение правилами электробезопасности.

Следует помнить, что природная детская страсть к «исследованиям» может привести к трагическим последствиям.

Не лишним будет знать, что организм ребенка обладает более низким электрическим сопротивлением, чем организм взрослого человека. Следовательно, сила воздействия электрического тока на детский организм существенно выше, чем на взрослого. Удар электрического тока напряжением 220 В, для взрослого будет лишь чувствительным, тогда как для ребенка может оказаться смертельным.

Вывод: задача взрослых – создать условия, при которых ребенок ни при каких обстоятельствах не сможет коснуться проводов или приборов, которые находятся или могут оказаться под напряжением.

Следует неукоснительно выполнять ряд важных правил электробезопасности:

- маленькому ребенку недопустимо позволять самостоятельно втыкать вилку в розетку или выдергивать ее оттуда – пальцами он может замкнуть контакты вилки на себя;
- розетки и выключатели должны размещаться на высоте, недоступной для ребенка, или быть загорожены предметами мебели, которые он не сможет самостоятельно отодвинуть (шкаф, тяжелая тумба);
- те розетки, до которых ребенок может дотянуться рукой, должны быть закрыты специальными заглушками (они продаются в магазине электротоваров);
- тройники, находящиеся в доступном месте (например, около телевизора или компьютера), должны иметь специальные отодвигающиеся заслонки – в гнезда такого тройника ребенок не сможет самостоятельно вставить вилку электроприбора или воткнуть какой-либо предмет (гвоздь, шпильку, булавку и т.п.).

Отпечатано в фотоцентре ИП «Фомина Е.В.»: 174411, Новгородская обл., г. Боровичи, ул. Дзержинского, 8.
Электронный адрес редакции газеты «Официальный вестник»: of-vestnik@mail.ru. Тираж - 10 экз.